Dr. Schoiber & Partner
Ö·F·F·E·N·T·L·I·C·H·E·R · N·O·T·A·R

Öffentlicher Notar
Dr. Christian Schoiber & Partner
FN 605358h, UID: ATU79487137
Notar-Partner: Mag. Andreas Nicolai

Rudolfskai 54, 5020 Salzburg
Kundenparkplätze vorhanden

Rechtsform: offene Gesellschaft, Sitz: Salzburg
Firmenbuchgericht: Landesgericht Salzburg

Tel. +43 662 88 77 66, office@notar-schoiber.at
www.notar-schoiber.at

Notariats-Sachbearbeiter / Notariats-Assistenz

Vollzeit | Salzburg – Altstadt

Wir sind ein modernes, etabliertes Notariat im Herzen Salzburgs und stehen für **präzise juristische Arbeit, persönliche Betreuung und ein wertschätzendes Miteinander**.
Im Zuge unserer weiteren Entwicklung suchen wir Verstärkung für unser Team – engagiert, zuverlässig und mit Interesse an notarieller Arbeit.

Wir freuen uns auf Sie!

Ihre Aufgaben sind unter anderem wie folgt:

Je nach Erfahrung und Interesse arbeiten Sie eigenständig oder unter juristischer Anleitung an folgenden Themen:

- Erstellung und Abwicklung notarieller Urkunden und Verträge (z. B. Kaufverträge, Firmenurkunden)
- Mitarbeit in Firmenangelegenheiten (Gründungen, Gesellschafterwechsel, gesellschaftsrechtliche Vorgänge)
- Bearbeitung von Verlassenschaften
- Koordination und Überwachung von Terminen und Fristen
- Klientenbetreuung sowie Korrespondenz mit Behörden, Gerichten und Parteien
- Organisation und laufende Unterstützung des Kanzleibetriebs

Wir bieten:

- **Brutto-Monatsgehalt (Vollzeit, 14-mal jährlich): ab € 2.400**
  Das tatsächliche Gehalt richtet sich nach Qualifikation und Erfahrung und kann bei entsprechender Vorerfahrung darüber liegen.
- Klimaticket Salzburg (ab dem 4. Monat der Betriebszugehörigkeit für die Dauer der Anstellung)
- Krisensicheren Arbeitsplatz in einer etablierten Kanzlei
- Strukturierte Einarbeitung und laufende Weiterbildung (z. B. work@notariat)
- Kurzer Freitag, Kanzleiausflüge und ein eingespieltes, kollegiales Team
- Moderne Arbeitsweise mit klaren Abläufen und kurzen Entscheidungswegen
- Zentrale Lage mit sehr guter öffentlicher Erreichbarkeit
- Kaffee, Tee, Mineralwasser, frisches Obst, Schokolade und Nüsse

Ihr Profil:

- Büroerfahrung sowie abgeschlossene Ausbildung (z. B. höhere Schule oder kaufmännische Ausbildung)
- Interesse an juristischen Abläufen; Notariatserfahrung von Vorteil, aber nicht Voraussetzung
- Selbstständige, genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches, professionelles Auftreten und gute Umgangsformen
- Sehr gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse von Vorteil
- Sicherer Umgang mit IT-Anwendungen

Über Ihre aussagekräftige Bewerbung an office@notar-schoiber.at oder postalisch an die Kanzleiadresse freuen wir uns!

Dr. Christian Schoiber & Partner, öffentlicher Notar,
und sein Team.